

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета Училища

 Н.В. Володина

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»


Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.



Е.В. Тряпичников

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 09 от «10» ноября 2015 г.
Председатель Студенческого совета

 И.В. Самарина

Положение о старосте студенческой учебной группы

Общие положения

1. Староста учебной группы является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях Училища.
2. Староста назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора Училища по представлению классных руководителей.

Обязанности старосты

1. Всемерно способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий.
2. Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи вахтерам или на кафедры после окончания занятий; следить за бережным отношением студентов к собственности университета, не допускать порчи имущества;
3. Информировать учебную часть о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка
4. По графику учебной части продлевать студенческие билеты, оформлять зачетные книжки.

5. Быть активным помощником классного руководителя, студсовета Училища.
6. Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы
7. Информировать группу о проводящихся в Училище мероприятиях
8. Постоянно поддерживать связь с учебной частью и доводить до сведения студентов полученную там информацию.
9. Регулярно отчитываться о своей работе на собрании группы.
10. Выполнять иные указания учебной части, не противоречащие Уставу Училища и не ущемляющие права студентов.

Права старосты

1. Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях Училища.
2. Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения Училища и добиваться решения поставленных проблем.
3. Получать ключи от аудиторий у вахтеров в соответствии с расписанием занятий заведующему учебной части, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультаций и т.п.
4. Получать в учебной части информацию, относящуюся к своей группе.
5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы.
6. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений учебной части и классных руководителей.
7. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета Училища.
8. При наличии в Училище финансовых средств возможность назначения за добросовестное выполнение своих обязанностей моральное и материальное поощрения.
9. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учёбой, обращаться к классному руководителю, в студсовет или учебную часть за разъяснениями по всем вопросам
10. Назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине)
11. Отказаться от своих обязанностей, предложив на своё место преемника.

ПРИМЕЧАНИЕ: Группа имеет право ходатайствовать о переизбрании старосты, подав коллективное заявление в учебную часть или в студсовет, указав причину и предложив новую кандидатуру.